

PORTAL DO PROFESSOR

Manual

PORTAL DO PROFESSOR

Versão 2.0

Última revisão: 30 de janeiro de 2008

1 Conteúdo

PÁGINA PRINCIPAL	3
Acesso ao sistema	3
DIÁRIO DE CLASSE	5
Lançamento de aula.....	6
Correção do conteúdo lançado e ou exclusão ou inclusão de faltas	7
Impressão do diário de classe	8
Impressão da pauta de conteúdo	10
CORREÇÕES NO DIÁRIO	10
Alterar a data da aula.....	12
Alterar a seqüência da aula	12
Alteração do número da aula	13
Exclusão de aulas do diário	15
LANÇAMENTO DE NOTAS PARCIAIS	16
Inclusão de notas	16
Alteração da avaliação parcial lançada	18
PLANO DE ENSINO	18
CURRÍCULO DO PROFESSOR	19
AGENDAR COMPROMISSOS/AGENDA.....	19
MEUS ARQUIVOS	20
MATERIAL DE AULA.....	21

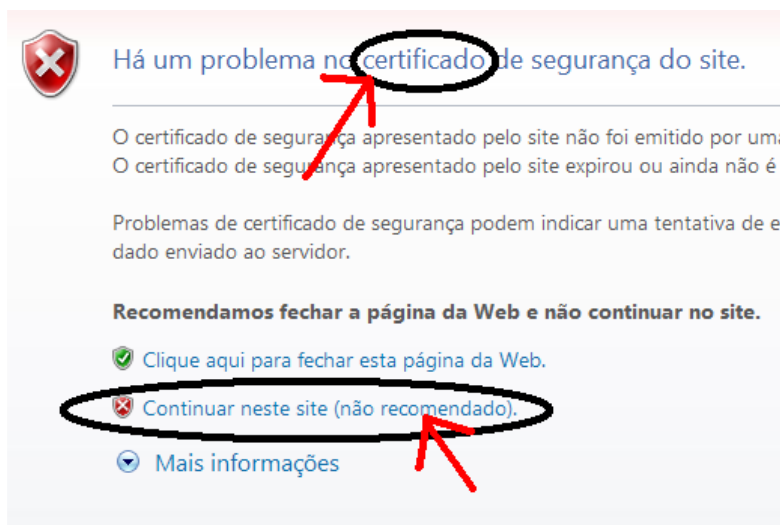
PÁGINA PRINCIPAL

Acesso ao sistema

Abra o seu navegador de internet (internet Explorer, kalango, outro), abra a página da facer WWW.faceres.edu.br, localize na página o botão professor.



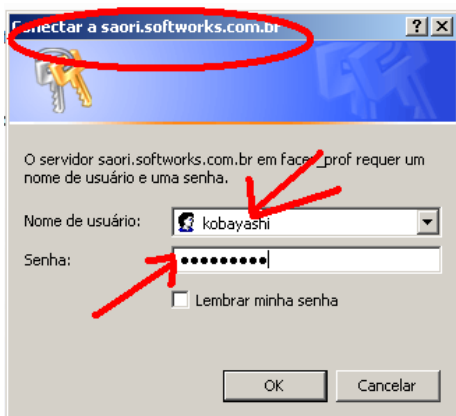
Caso apareça uma mensagem referente ao certificado, clique em continuar.



Caso a página da FACERES esteja sem conexão entre no endereço: https://saori.softworks.com.br/Facer_prof/ProfpHome3.x com o nome de usuário e senha previamente cadastrados.

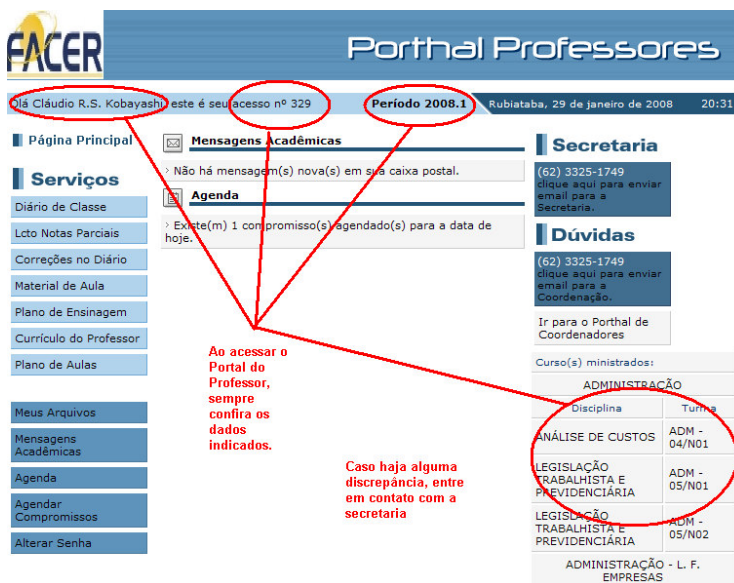
Aos que acessam o SAORI na FACER, lembrem-se que há que se ter um usuário e senha para acesso da internet, por isso quando abrir o navegador será aberta uma caixa para que se digite este usuário e senha.

Ao entrar no portal do professor o sistema tamb3m lhe pedir3 um usu3rio e senha. Para quem estiver acessando o sistema fora da FACER somente este ser3 pedido.



Antes de se efetuar qualquer manuten33o no sistema, confira os todos os dados indicados abaixo. Caso haja alguma d3vida ou erro, entre em contato com:

Secretaria, pessoalmente, telefone (62) 3325-1749 ou e-mail secretaria@facer.edu.br
 Kobayashi, pessoalmente, celular (62) 8129-9183, ou e-mail / msn ckobayashi@uol.com.br



Na p3gina principal, ao lado direito da tela ser3o exibidas as formas de contato com a secretaria da institui33o, os cursos ministrados e as disciplinas vinculadas 3s turmas. Ao lado esquerdo os servi3os dispon3veis. E no centro da tela, uma sinaliza33o de compromissos agendados para a data corrente que ser3 abordado com mais detalhes na p3gina cinco.

Todas as telas do sistema voc3 encontrar3 instru333es de como utilizar o procedimento, por isso leia-os atentamente antes de efetuar qualquer opera33o.

Estas instruções você encontrará na parte superior da tela, conforme exemplo abaixo.

Diário de Classe

- > Escolha a opção desejada:
- > Consultar **Diários de Aulas** já ministradas ou iniciar uma **Nova Aula**.
- > Abaixo são apresentados, caso existirem, os Diários de Classe de cada uma ministrada, referentes a um período de avaliação (Bimestre, Trimestre, etc).
- > Caso deseje ministrar uma nova aula, clique em "Nova Aula" para iniciá-la.

DIÁRIO DE CLASSE

Possibilita o professor lançar o programa ministrado de uma aula como computar as faltas dos alunos. Para utilizar o processo siga:

Selecione a disciplina, a avaliação que será lançada às aulas e a turma.

Clique no botão Procurar.

Olá Cláudio Roberto Santos Kobayashi, este é seu acesso nº 322 **Período 2008.1** Rubiataba, 25 de janeiro de 2008 12:54

Diário de Classe

Serviços

- Diário de Classe
- Lcto Notas Parciais
- Correções no Diário
- Material de Aula
- Plano de Ensinagem
- Currículo do Professor
- Plano de Aulas
- Meus Arquivos

Exercício	2008.1
Disciplina	ADMINISTRAÇÃO - 2006.2 - 4o.Sem - ANÁLISE DE CUST
Avaliação	1VA
Turma	1VA 2VA 3VA

Na tela que será exibida, o professor poderá visualizar todas as aulas que já lecionou e também, criar uma nova aula clicando no botão Nova Aula. Clicando nesta opção, o professor deverá selecionar a data da aula que pode ser retroativa, a sequência da aula, digitar o programa ministrado, e marcar ou não a falta para os alunos da turma, depois deverá clicar no botão enviar para registrar a aula.

Olá Claudio Roberto Santos Kobayashi, este é seu acesso nº 522 **Período 2008.1** Rubiataba, 25 de janeiro de 2008 12:55

Diário de Classe

Escolha a opção desejada:
 >Consultar **Diários de Aulas** já ministradas ou iniciar uma **Nova Aula**.
 >Abaixo são apresentados, caso existirem, os Diários de Classe de cada uma ministrada, referentes a um período de avaliação (Bimestre, Trimestre, etc).
 >Caso deseje ministrar uma nova aula, clique em "Nova Aula" para iniciá-la.

Mapa de Notas Pauta de Conteúdo Voltar

Professor	Disciplina	Turma
CLÁUDIO ROBERTO SANTOS KOBAYASHI	ANÁLISE DE CUSTOS	ADM - 04/N01

IVA / 2008.1 De: 01/02/2008 à 30/04/2008 Ordenado por Aula(Diário)

Aula	Data	Descrição - Programa	Criação	H	Sequência
Não existem diários para esta turma / disciplina. Clique em "Nova Aula" para ministrá-la.					

Diário de Classe Nova Aula Voltar

Imprime a pauta de conteúdo que deverá ser entregue mensalmente à secretaria. Ao enviar a impressão não esqueça de selecionar a página correta.

Imprime o diário de classe que deverá ser entregue mensalmente à secretaria. Ao enviar a impressão não esqueça de selecionar a página correta.

Clique neste botão para incluir uma nova aula. Lembrando que o sistema, não ordena as aulas por data, mas por ordem crescente de aula (1,2,3,4 ...)

Lançamento de aula

Para o lançamento das aulas clique no botão Nova Aula.

Diário de Classe

Escolha a opção desejada:
 >Consultar **Diários de Aulas** já ministradas ou iniciar uma **Nova Aula**.
 >Abaixo são apresentados, caso existirem, os Diários de Classe de cada uma ministrada, referentes a um período de avaliação (Bimestre, Trimestre, etc).
 >Caso deseje ministrar uma nova aula, clique em "Nova Aula" para iniciá-la.

Mapa de Notas Pauta de Conteúdo Voltar

Professor	Disciplina	Turma
CLÁUDIO ROBERTO SANTOS KOBAYASHI	EMPREENDEDORISMO	ADM.L.F.E. - 07/N01

IVA / 2008.1 De: 28/01/2008 à 30/04/2008 Ordenado por Aula(Diário)

Aula	Data	Descrição - Programa	Criação	H	Sequência
Não existem diários para esta turma / disciplina. Clique em "Nova Aula" para ministrá-la.					

Diário de Classe Nova Aula Voltar

Esta mensagem só aparecerá caso, ainda não tenha sido lançada nenhuma aula

Clique aqui para inserir uma nova aula

Observe, atentamente, a seleção da data para lançamento da aula, juntamente com a seqüência da aula.

O espaço reservado para o conteúdo programático **NÃO** tem limite de caracteres, por isso seja o mais claro possível, lembrando-se que os alunos que faltaram naquele dia, terão este espaço para se atualizarem frente à sua disciplina.

Os lançamentos que efetuamos no sistema se referem a aulas duplas, por isso ao apontar falta para o aluno em um determinado dia, significa que o mesmo terá duas faltas apontadas.

Não há como lançar uma falta por dia. Se o aluno chegou no meio da aula, ficará a critério do professor o lançamento ou não da falta dupla.

Professor	Disciplina	Turma	Sala	Horário
Cláudio Roberto Santos Kobayashi	EMPREENDEORISMO	ADM.L.F.E. - 07/N01		

Utilizado para lançamentos durante a semana, onde 1a. aula = antes do intervalo e 2a. aula = após o intervalo

Identificação da Aula

Selecione a data correta

Nº	Data da Aula	Seqüência de aula (Horário de Aula)
1	29/01/2008 21:37	<input type="radio"/> 1a.aula <input type="radio"/> 2a.aula <input type="radio"/> 3a.aula <input type="radio"/> 4a.aula

Somente para aulas ao sábado, no período vespertino

Programa Ministrado

Digite neste espaço o conteúdo que foi trabalhado nesta aula.
Não há limite de caracteres.

Identificação da(s) Turma(s)

Turma	Curso - Currículo	Série	Alunos
ADM.L.F.E. - 07/N01	ADMINISTRAÇÃO - L. F. EMPRESAS-ADMINISTRAÇÃO - L. F. EMPRESAS - 2008.1	7o.Sem	57

Se clicar neste espaço, estará apontando falta para o aluno.

Alunos

Quando a situação for diferente de cursando e o aluno estiver presente, peça para o mesmo procurar a secretaria urgentemente

Ordem	Turma	RA	Nome	Matr	H	N	Nota	Faltas
	ADM.L.F.E. - 07/N01	212990501	ALDERI HANIEL BARROS NOGUEIRA	CURSANDO				<input type="checkbox"/>

Correção do conteúdo lançado e ou exclusão ou inclusão de faltas

Caso o professor queira visualizar alguma aula dada, **basta clicar no número da aula** na primeira coluna da tabela, que a mesma será exibida, onde o professor poderá alterar o programa ministrado, incluir e excluir faltas.

Diário de Classe

Escolha a opção desejada:
 >Consultar **Diários de Aulas** já ministradas ou iniciar uma **Nova Aula**.
 >Abaixo são apresentados, caso existirem, os Diários de Classe de cada uma ministrada, referentes a um período de avaliação (Bimestre, Trimestre, etc).
 >Caso deseje ministrar uma nova aula, clique em "Nova Aula" para iniciá-la.

Professor	Disciplina	Turma
CLÁUDIO ROBERTO SANTOS KOBAYASHI	ANÁLISE DE CUSTOS	ADM - 04/N01

1VA / 2008.1 De: 28/01/2008 à 30/04/2008 Ordenado por Aula(Diário)

Aula	Data	Descrição - Programa	Criação	H	Sequência
Aula 1	28/01/2008	Apresentação da disciplina Construção do Plano de Ensino...	25/01/2008 14:02	x	1a.aula



Clique na aula que deseja alterar

Abrindo-se a aula desejada você poderá alterar o conteúdo ministrado, excluir faltas inclui-las.

Nº	Data da Aula	Sequencia da Aula (Horário de Aula)
1	28 de Janeiro de 2008 às 00:00	1a. aula

Programa Ministrado

Apresentação da disciplina
 Construção do Plano de Ensino

Identificação da(s) Turma(s)

Turma	Curso - Currículo	Série	Alunos
ADM - 04/N01	ADMINISTRAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO - 2006.2	4o.Sem	15

1VA / 2008.1

Alunos

Ordem	Turma	RA	Nome	Matr.	H	N	Falta	Tot. Falta(s)
	ADM - 04/N01	302720801	ANA PAULA FRANCISCA DA SILVA	CURSANDO	a	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
	ADM - 04/N01	317040602	CRISTIANO APARECIDO CORREA CHAGAS	CURSANDO	a	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
	ADM - 04/N01	300580702	DAIANA ALMEIDA MAGALHÃES	CURSANDO		<input type="checkbox"/>	0	

Obs.:

1) Na criação ou visualização das aulas, só serão exibidos os nomes dos alunos que realmente efetivaram a matrícula;

Impressão do diário de classe

O botão Diário de Classe de classe serve para gerar o diário que será impresso e entregue à secretaria, todo final de mês.

Ao clicar neste botão, o sistema gerará uma versão eletrônica, de acordo com o padrão da instituição, contudo observem que esta página mostrará o diário de todos os meses do semestre, conforme as aulas forem lançadas.

Portanto, no momento da seleção, você deverá indicar qual a página a ser impressa para que não haja reimpressão e desperdícios.

Ano/Sem : 2008 / 1º semestre
Mês : janeiro
Página : 1

Diário de Classe

REGÍSTRAS KOBAYASHI
M.L.F.A. - Turno : NOTURNO Disciplina : EMPREENDEDORISMO

Registro de Faltas - Preencher com as ausências												
Aula	1	2	3	4	5	6						Total Faltas
Dia	28	28	30	30	29	29						
	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
LEIVERA	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
REIRA	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
CAMPOS	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
PINTO	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
PATRICIA FABIANA MULLER	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
RODRIGO FARIA DA SILVA	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
SERGIO AUGUSTO PIMENTA	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
SIDNEI CORDEIRO GOULART	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2

E por fim, é aconselhável, principalmente nos primeiros meses, efetuar algumas conferências no diário:

- Ano/Semestre; Mês; Período; Turma; Disciplina;
- Número das aulas está em ordem crescente e não há intervalos;
- Os dias lançados estão de acordo com o seu horário; e
- O número total de faltas está correto. (amostragem)

Diário de Classe

Curso : ADMINISTRAÇÃO
Professor : CLAUDIO ROBERTO SANTOS KOBAYASHI
Período : 4o.Sem Turma : ADM - 04/N01 Turno : NOTURNO Disciplina : ANÁLISE DE CUSTOS

Ano/Sem : 2008 / 1º semestre
Mês : janeiro
Página : 1

		Registro de Faltas - Preencher com as ausências													
No. Ch	Nome	Aula	1	2	3	4	5	6							Total Faltas
		Dia	28	28											
	ANA PAULA FRANCISCA DA SILVA	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	CRISTIANO APARECIDO CORREA CHAGAS	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	DAIANA ALMEIDA MAGALHÃES	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	JAKELLINY SOARES SILVA	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	LEIDIANE BARACHO DE MEDEIROS	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	MARCIANE DE ARAUJO MARREIROS	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	MARIA DE LOURDES RIBEIRO BORBA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	MARIA ENEDA NUNES	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	PEDRO HENRIQUE ALVES BARBOSA	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	RICARDO DOS SANTOS FARIA	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	ROBERTO BARBOSA DE ASSIS	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	TÂNIA APARECIDA DE OLIVEIRA	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	TATIANE MARIA DE OLIVEIRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	WESLANE ALVES FERREIRA	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	WEVERTON KENNEDY PEREIRA BELIZARIO	F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2

Conferir

Impressão da pauta de conteúdo

Da mesma forma que o diário, neste botão o sistema possibilitará a impressão da pauta de conteúdo que deverá ser entregue junto com o diário. E que também há que se observar a página que deverá ser impressa.

CORREÇÕES NO DIÁRIO

Para que não erre nos seus lançamentos, tente efetuá-los logo após ter ministrado sua aula, desta forma evitará vários transtornos.

Após os lançamentos das aulas, se você verificar alguma incoerência e precisar corrigir, o sistema lhe permite efetuar as seguintes correções:

Data do lançamento da aula; (lançou aula em um dia que não era seu ou dia não letivo)

Seqüência da aula; (sua aula era no primeiro horário – antes do intervalo e você lançou no segundo ou vice-versa)

Número da aula; (a aula de nº está com data posterior à aula de nº 2)

Caso observe um destes erros proceda da seguinte maneira:

Clique no link Correções no Diário.

Selecione a turma que deseja corrigir o diário.

Selecione a qual avaliação se refere a aula que deseja corrigir.

Caso você delimite a data de início e fim o sistema lhe mostrará na próxima tela as aulas pertinentes a este. Geralmente não há necessidade de se indicar as datas.

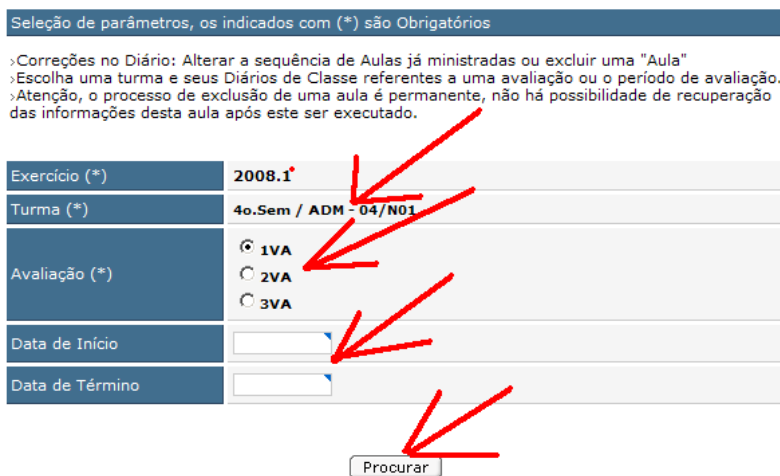
Clique em procurar.

Seleção de parâmetros, os indicados com (*) são Obrigatórios

>Correções no Diário: Alterar a seqüência de Aulas já ministradas ou excluir uma "Aula"
>Escolha uma turma e seus Diários de Classe referentes a uma avaliação ou o período de avaliação.
>Atenção, o processo de exclusão de uma aula é permanente, não há possibilidade de recuperação das informações desta aula após este ser executado.

Exercício (*)	2008.1*
Turma (*)	4o.Sem / ADM - 04/N01
Avaliação (*)	<input checked="" type="radio"/> 1VA <input type="radio"/> 2VA <input type="radio"/> 3VA
Data de Início	<input type="text"/>
Data de Término	<input type="text"/>

Procurar



Na próxima tela selecione a aula que deseja alterar/corrigir e clique, conforme a figura abaixo:

Exercício (*)	2008.1
Turma (*)	4o.Sem / ADM - 04/N01
Avaliação (*)	<input checked="" type="radio"/> 1VA <input type="radio"/> 2VA <input type="radio"/> 3VA
Data de Início	<input type="text"/>
Data de Término	<input type="text"/>

Procurar

2008.1 / 1VA - ADM - 04/N01 -							
Disciplina	Professor	Aula (Seq.)	Data	Criação	H	Descrição - Programa	
AN CUSTOS	KOBAYASHI	Aula 1	1a.aula	28/01/2008	25/01/2008 14:02	a	gjlkggglg ...

Depois de selecionada a aula você terá as opções de:

Alterar a data desta aula, para uma data passada ou futura, desde que não haja nenhuma aula lançada para esta turma neste dia e horário.

Poderá alterar a seqüência da aula do primeiro para o segundo horário e vice-versa (este procedimento poderá ser efetuado por qualquer um dos professores do dia).

Poderá modificar o número de uma aula em específico, lembrando que o sistema só permitirá modificar o número para uma aula que ainda não foi lançada.

E por fim poderá excluir a aula selecionada (último caso, na maioria das vezes com um dos processos acima você resolverá o problema)

Processo de Movimentação de um Diário de Classe

- >Atenção:
- >Após a escolha da aula a ser alterada, certifique-se que da sua escolha e realize a operação desejada.
- >Nos ícones abaixo, estão disponíveis as operações de:
- >Alterar a data em que a aula foi ministrada, Alterar a seqüência na qual a aula foi ministrada,
- > Alterar o Número da Aula e Excluir uma aula.

Voltar

Data da Aula: 28 de Janeiro de 2008

Aula	Seq	Turma	Disciplina	Professor	Horário
Aula 1	1a.aula	ADM - 04/N01	ANÁLISE DE CUSTOS	CLÁUDIO ROBERTO	28/01/2008 00:00

Operações

Alterar data da Aula

Alterar Seqüência

Alterar Nº Aula

Excluir

Alterar a data da aula

No lançamento das aulas preste atenção, pois o sistema sempre traz como padrão a data que você estará acessando o sistema. Este é o motivo maior, para erros de preenchimento no diário.

Mas se mesmo assim acontecerem erros em função de datas lançadas erroneamente, isto poderá ser corrigido, no link Correções no Diário, através do botão Alterar data da Aula.

Siga os procedimentos conforme figura abaixo:

Processo de Movimentação de um Diário de Classe - Alteração da data da Aula

Atenção:
 >Após a escolha da aula a ser alterada, certifique-se que da sua escolha, e realize a operação desejada.
 >Confira a nova data em que a aula foi ministrada, e após informá-la, clique em "Alterar Data da Aula" para prosseguir.

Data da Aula: 29 de Janeiro de 2008

Turma	Disciplina	Professor	Aula	Seq	Horário	Nova Data da Aula
ADM.L.F.A. - 07/N01	EMPREENDEDORISMO	CLÁUDIO ROBERTO	Aula 1	2a.aula	29/01/2008 12:09	28/01/2008

Operações

Alterar data da Aula Voltar

Digite a data correta da aula

clique neste botão para confirmar

Alterar a seqüência da aula

Caso o problema verificado aconteça com lançamento errôneo da seqüência da aula, siga os passos indicados na figura abaixo.

Processo de Movimentação de um Diário de Classe - Alteração da seqüência entre Aulas

Atenção:
 >Selecione a aula abaixo para trocar a seqüência entre elas (clcando no botão a à sua esquerda).
 >Para consultar a aula clique no link Aula respectivo.
 >As aulas pertencem a mesma turma e foram ministradas no mesmo dia.

O primeiro lançamento foi efetuado para aula após o intervalo

Data da Aula: 28 de Janeiro de 2008

Aula	Seq	Turma	Disciplina	Professor	Horário
Aula 1	2a.aula	ADM.L.F.A. - 07/N01	EMPREENDEDORISMO	CLÁUDIO ROBERTO	28/01/2008 00:00

Selecione uma nova seqüência de aula

Aula 1 1a.aula EMPREENDEDORISMO CLÁUDIO ROBERTO SANTOS KOBAYASHI

1a.aula
 3a.aula
 4a.aula

Alterar Seqüência Voltar

Clique neste botão para confirmar

Escolha a seqüência correta, lembrando que:
 1ª aula = antes do intervalo
 2ª aula = após o intervalo
 3ª aula = sábado antes do intervalo
 4ª aula = sábado após o intervalo

Alteração do número da aula

Quando forem verificar o diário, (todo final de mês antes de se entregar na secretaria), há que se observar que as aulas deverão estar numeradas em ordem crescente e sem intervalo, seguindo também a respectiva ordem cronológica.

Ex. No exemplo abaixo fica evidente a situação errônea, onde as aulas de nº 3 e 4 foram lançadas para o dia 30 e a 5 e 6 para o dia 29 de janeiro, portanto há que se efetuar uma inversão destas, sendo correto, aulas 3 e 4 para o dia 29 e aulas 5 e 6 para o dia 30.

Curso : ADMINISTRAÇÃO - L. F. AGRONEGÓCIO
 Professor : CLÁUDIO ROBERTO SANTOS KOBAYASHI
 Período : 7o.Sem Turma : ADM.L.F.A. - 07/N01 Turno : NOTURNO Disciplina : EMPREENDEDORISMO
 Carga Horária : 72

No. Ch	Nome	Registro de Faltas - Preencher com as ausências												Total Faltas			
		Aula	1	2	3	4	5	6									
		Dia	28	28	30	30	29	29									
	CLEIVAM MATEUS DE SOUSA																
	DIEGO ROMERO LUIZ VIEIRA		F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	ELIEUZA CRISTINA DE SOUZA		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	FERNANDO DORNEL DA SILVA		F	F	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
	FLÁVIO FERREIRA DE FREITAS		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Neste exemplo (poucas aulas lançadas) o procedimento será:

Entrar no link Correções no diário, escolher a turma e a VA, não há necessidade de indicar as datas inicial e final.

Selecionar a última aula lançada, ou seja a aula de nº 3 (lembrando que para os sistemas as aulas são duplas, onde aula 1 = 1 e 2; aula 2 = 3 e 4).

Seleção de parâmetros, os indicados com (*) são Obrigatórios

- >Correções no Diário: Alterar a sequência de Aulas já ministradas ou excluir uma "Aula"
- >Escolha uma turma e seus Diários de Classe referentes a uma avaliação ou o período de avaliação.
- >Atenção, o processo de exclusão de uma aula é permanente, não há possibilidade de recuperação das informações desta aula após este ser executado.

Exercício (*) 2008.1

Turma (*) 7o.Sem / ADM.L.F.A. - 07/N01

Avaliação (*) 1VA 2VA 3VA

Data de Início

Data de Término

Procurar

2008.1 / 1VA - ADM.L.F.A. - 07/N01 -

Disciplina	Professor	Aula (Diário)	Seq.	Data	Criação	H	Descrição - Programa
EMPR	KOBAYASHI	Aula 1	2a.aula	28/01/2008	29/01/2008 12:09		a Apresentação da Disciplina Construção do Plano de Ensino...
EMPR	KOBAYASHI	Aula 3	1a.aula	29/01/2008	29/01/2008 19:45		teste 2 ...
EMPR	KOBAYASHI	Aula 2	1a.aula	30/01/2008	29/01/2008 19:45		Teste ...

Ao selecionar a aula de nº 2 e clicar no botão alterar o nº da aula, o sistema trará o número da próxima aula disponível (não lançada).

Observem que neste exemplo a aula 2 deveria ser 3 e a 3 ser 2, mas o sistema não permite sobrepor aula, por motivo de segurança e consistência, então altere a aula de nº 2 para a aula de nº 4 (neste nosso exemplo) e confirme.

Diário de Classe

Processo de Movimentação de um Diário de Classe - do Número da entre Aulas

›Atenção:
›Selecione a aula abaixo para alterar o número entre elas (clcando no botão a à sua esquerda).
›Para consultar a aula clique no link [Aula](#) respectivo.

Data da Aula: 30 de Janeiro de 2008

Aula	Seq	Turma	Disciplina	Professor	Horário
Aula 2	1a.aula	ADM.L.F.A. - 07/N01	EMPREENDEDORISMO	CLÁUDIO ROBERTO	30/01/2008 00:00

Selecione um novo número de aula

Aula 2 4a.aula EMPREENDEDORISMO CLÁUDIO ROBERTO SANTOS KOBAYASHI

4a.aula

Alterar N° Aula Voltar

Clique no botão Voltar.

Observem que agora no sistema estará mostrando as aulas 1, 3 e 4. Portanto a aula 2 está disponível.

Selecione a aula de nº 3 e altere-a para aula de nº 2, conforme figura abaixo:

Data da Aula: 29 de Janeiro de 2008

Aula	Seq	Turma	Disciplina	Professor	Horário
Aula 3	1a.aula	ADM.L.F.A. - 07/N01	EMPREENDEDORISMO	CLÁUDIO ROBERTO	29/01/2008 19:46

Selecione um novo número de aula

Aula 3 2a.aula EMPREENDEDORISMO CLÁUDIO ROBERTO SANTOS KOBAYASHI

2a.aula
5a.aula

Alterar N° Aula Voltar

Confirme e alteração e clique no botão Voltar.

Neste instante o sistema apresentará as aulas de nº 1; 2 e 4. Selecione a de nº 4 e siga os mesmos passos, descritos acima.

2008.1 / 1VA - ADM.L.F.A. - 07/N01 -							
Disciplina	Professor	Aula (Diário)	Seq.	Data	Criação	H	Descrição - Programa
EMPR	KOBAYASHI	Aula 1	2a.aula	28/01/2008	29/01/2008 12:09	a	Apresentação da Disciplina Construção do Plano de Ensino ...
EMPR	KOBAYASHI	Aula 2	1a.aula	29/01/2008	29/01/2008 19:46	a	teste 2 ...
EMPR	KOBAYASHI	Aula 4	1a.aula	30/01/2008	29/01/2008 19:45	a	Teste ...

Percebam que neste momento, tanto a coluna aula quanto a data, estão em ordem crescentes.

Exercício (*)	2008.1
Turma (*)	7o.Sem / ADM.L.F.A. - 07/N01
Avaliação (*)	<input checked="" type="radio"/> 1VA <input type="radio"/> 2VA <input type="radio"/> 3VA
Data de Início	<input type="text"/>
Data de Término	<input type="text"/>

Agora o diário está correto, tanto a coluna Aula, como a data estão em ordem crescente.

Procurar

2008.1 / 1VA - ADM.L.F.A. - 07/N01 -							
Disciplina	Professor	Aula (Diário)	Seq.	Data	Criação	H	Descrição - Programa
EMPR	KOBAYASHI	Aula 1	2a.aula	28/01/2008	29/01/2008 12:09	a	Apresentação da Disciplina Construção do Plano de Ensino ...
EMPR	KOBAYASHI	Aula 2	1a.aula	29/01/2008	29/01/2008 19:46	a	teste 2 ...
EMPR	KOBAYASHI	Aula 3	1a.aula	30/01/2008	29/01/2008 19:45	a	Teste ...

Verificamos que este é um procedimento manual, mas que infelizmente, ainda não temos condições de automatizá-lo ou modificá-lo, por exigências de segurança do banco de dados.

Por isso, sugerimos que os lançamentos no diário deverão ser efetuados, se não no momento da aula, que o façam o mais rapidamente possível para evitar transtornos ao final do período.

Exclusão de aulas do diário

Este é um procedimento, que deverá ser evitado ao máximo.

Suponhamos que já tenhamos lançado as aulas de nºs 1; 2; 3; 4; 5; 30, e descobriremos neste momento que teremos que excluir a aula de nº 4.

Para excluir é muito fácil, mas ao efetuá-lo a seqüência de aulas que será impressa no diário será – aulas de nºs 1; 2; 3; 5; 30. Verifica-se portanto que haverá um espaço entre as aulas e isso não poderá acontecer e para corrigirmos esta falha, necessitaremos efetuar o processo explicado anteriormente – Alteração do número da aula, e teremos que fazer isso para as aulas de nº 5 a 30 (neste exemplo).

Trabalho muito maior do que o apresentado no item anterior.

Caso seja realmente necessária a exclusão, selecione a aula que desejar excluir e clique no botão excluir confirmando ao final.

Exclusão de um Diário de Classe

Atenção:

- Verifique se a turma, a disciplina e a data da aula estão corretos.
- Este procedimento é definitivo, significando que a aula será eliminada.
- As faltas dos alunos desta aula também serão excluídas.
- As notas dos alunos na respectiva avaliação serão mantidas, mesmo que tenham sido lançadas nesta aula.
- Antes de clicar no botão para excluir a aula, você poderá consultar a aula a ser excluída, pelo link abaixo.

Data da Aula: 29 de Janeiro de 2008

Aula	Seq	Turma	Disciplina	Professor	Horário
------	-----	-------	------------	-----------	---------

Aula 2 1a.aula ADM.L.F.A. - 07/N01 EMPREENDEDORISMO CLÁUDIO ROBERTO 29/01/2008 00:00

Alunos com falta atribuída nesta aula

Não existem alunos com falta atribuída nesta aula.

LANÇAMENTO DE NOTAS PARCIAIS

Inclusão de notas

Clique no link Lcto. Notas Parciais.

Selecione a disciplina e depois a avaliação.

Selecione a disciplina, avaliação, turma e uma das notas parciais do critério de avaliação e depois clique no botão Procurar.

Diário de Classe	Notas Oficiais Parciais
Lcto Notas Parciais	Exercício 2008.1
Correções no Diário	Disciplina ADMINISTRAÇÃO - 2006.2 - 4o.Sem - ANÁLISE DE CUS
Material de Aula	Avaliação 1VA
Plano de Ensinoagem	Turma ADM - 04/N01
Currículo do Professor	
Plano de Aulas	
Meus Arquivos	<input type="button" value="Procurar"/>

Clique no botão Nova Avaliação Parcial para inserir a nota dos alunos.

Notas Parciais

·Para consultar uma avaliação:
 ·Abaixo, estão apresentadas as avaliações criadas para esta turma / disciplina.
 ·Para Consultar / Alterar as Avaliações Parciais clique no número da avaliação desejada.

Consulta das Avaliações das Notas Parciais

1VA / 2008.1

Professor	Disciplina	Máx.Aval.	Avaliação
Cláudio Roberto Santos Kobayashi	ANÁLISE DE CUSTOS	40	

Curso	Turma	Série	Alunos
ADMINISTRAÇÃO	ADM - 04/N01	4o.Sem	19

Lembrem-se que você poderá aplicar quantos instrumentos de avaliação quiser por VA (prova, trabalho, seminários, outros), mas todos eles terão que ser lançados no sistema com notas de zero a dez, pois o sistema fará uma média das notas e aplicará o respectivo peso – 0,4 ou 0,6.

Digite o título (obrigatório) e a descrição da avaliação.

Digite a nota dos alunos (de zero a dez separando por vírgula a casa decimal).

Clique em "Enviar" para gravar as informações.

Para limpar todas as notas digitadas, click no botão "Cancelar".

1VA / 2008.1

Referência da 1ª Avaliação (Notas Parciais)

Máscara

Título Data

Descrição

Alunos

Ordem	RA	Nome	Matr.	H	Nota(ª Aval.)
	317640602	Alex Costa Ferreira	CURSANDO		<input type="text"/>
	302720801	Ana Paula Francisca da Silva	CURSANDO		<input type="text"/>
	317040602	Cristiano Aparecido Correa Chagas	CURSANDO		<input type="text"/>

Após enviar as notas, clique no botão Voltar.

Para que a nota seja disponibilizada para o aluno, o professor deverá clicar no botão Enviar à Secretaria (é importante saber que após o envio da nota, se o professor necessitar alterar uma nota, poderá fazê-lo, contudo há que se clicar repetir este processo novamente, caso contrario a nota não será disponibilizada para o aluno.

Quando clicar no botão Enviar à Secretaria o sistema irá calcular a média da 1VA * 0.4 e da 2VA * 0.6 que são os pesos oficiais dessas notas.

Após o envio, clique no botão Voltar e no botão Mapa de Notas para confirmar o envio da média já calculada.

Professor	Disciplina	Máx.Aval.	Avaliação
Cláudio Roberto Santos Kobayashi	ANÁLISE DE CUSTOS	40	

Curso	Turma	Série	Alunos
ADMINISTRAÇÃO	ADM - 04/N01	4 ^o Sem	19

[Nova Avaliação Parcial](#)

[Consultar Avaliações](#)

[Enviar à Secretária](#)

[Voltar](#)

Alteração da avaliação parcial lançada

Se houver a necessidade de se efetuar alguma correção em relação à notas lançadas, entre no link Lançamento de Notas Parciais e clique no botão Consultar Avaliações.

Neste momento o sistema apresentará todas as avaliações da VA escolhida, clicando-se no número da avaliação, você poderá incluir, excluir ou alterar qualquer nota, desde que dentro do prazo de entrega da média bimestral à secretaria, após este prazo qualquer alteração de nota não poderá ser efetuada pelo professor, contudo a secretária tem poderes para efetuar eventuais alterações.

VA / 2008.1

Seq	Título	Descrição	Data de Alteração	Data de Criação
1	TESTE	teste	30/01/2008	30/01/2008

[Voltar](#)

PLANO DE ENSINO

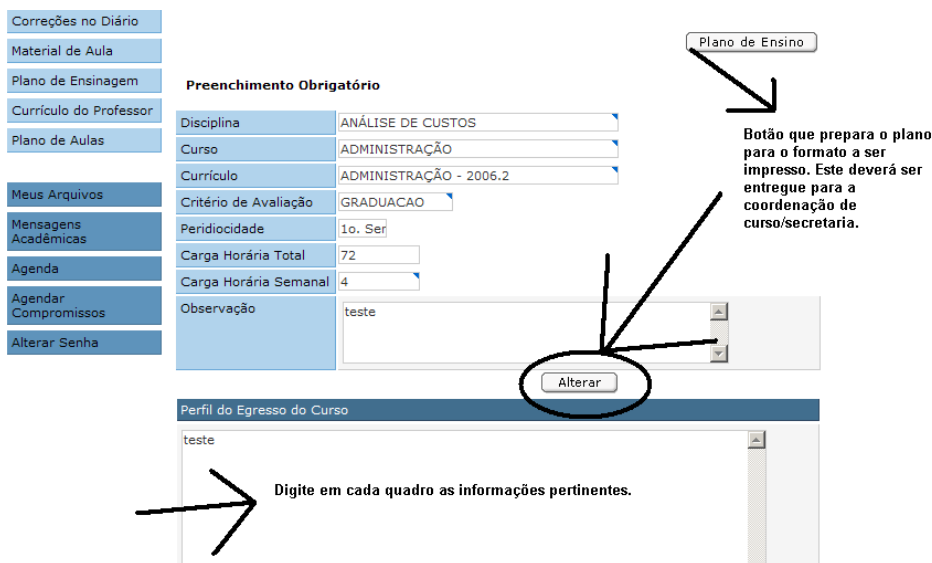
Possibilita o professor cadastrar todo o plano de ensino da disciplina que o mesmo leciona. Para utilizar o processo siga:

Clique no link Plano de Ensino.

Selecione a disciplina.

Preencha os campos obrigatórios indicados com o canto do campo em azul.

Clique no botão Alterar.



Correções no Diário

Material de Aula

Plano de Ensino

Plano de Ensino

Plano de Aulas

Meus Arquivos

Mensagens Acadêmicas

Agenda

Agendar Compromissos

Alterar Senha

Preenchimento Obrigatório

Disciplina ANÁLISE DE CUSTOS

Curso ADMINISTRAÇÃO

Currículo ADMINISTRAÇÃO - 2006.2

Critério de Avaliação GRADUACAO

Periodicidade 1o. Ser

Carga Horária Total 72

Carga Horária Semanal 4

Observação teste

Plano de Ensino

Botão que prepara o plano para o formato a ser impresso. Este deverá ser entregue para a coordenação de curso/secretaria.

Alterar

Perfil do Egresso do Curso

teste

Digite em cada quadro as informações pertinentes.

CURRÍCULO DO PROFESSOR

Possibilita o professor cadastrar seu currículo. Para utilizar o processo siga:

Clique no link Currículo do Professor.

Preencha os campos obrigatórios indicados com o canto do campo em azul.

Clique no botão Alterar.

AGENDAR COMPROMISSOS/AGENDA

Possibilita o professor agendar atividades para uma turma ou alunos de uma turma. Para utilizar o processo siga:

Clique no link Agendar Compromissos.

Preenchimento Obrigatório

Compromisso	
Sub-título	
Turma	4o.Sem / ADM - 4/NO
Alunos	Selecionar Alunos Turma
Data de Início	
Data Limite	
Observação	
Situação	ATIVO

Incluir

Selecionar Compromissos

Por Período Por Data

Última semana ▼ De _____ até _____ Procurar

Período:

Compromissos Selecionados	Data do Compromisso	Criação	Usuário	Aluno (s)
---------------------------	---------------------	---------	---------	-----------

Selecione a turma, depois os alunos (ou todos) que deverão participar da atividade.

Preencha os campos obrigatórios indicados com o canto do campo em azul.

Clique no botão Incluir.

Obs.:

1) Os alunos terão esse link disponível no portal de alunos e lá eles poderão verificar se existe alguma atividade agendada pelo professor na respectiva disciplina.

2) O Link Agenda permite o professor consultar todos os compromissos por ele cadastrados, clicando no título, o professor visualizará a atividade e os alunos que estão relacionados a ela.

MEUS ARQUIVOS

Possibilita o professor enviar arquivos que poderão ser disponibilizados para os alunos de uma turma. Para utilizar o processo siga:

Clique no link Meus Arquivos.

Será apresentado o número de arquivos e o percentual usado do total de 20MB por professor (que pode ser mudado).

No campo Enviar Arquivo, clique no botão Procurar para localizá-lo e depois digite a descrição e clique no botão Enviar.

Serão exibidos todos os arquivos que o professor já enviou, com tamanho, data de hora.

Na coluna operação o professor poderá baixá-lo novamente clicando na imagem que representa uma seta para baixo ou excluí-lo clicando no X.

Meus Arquivos

Atualmente você está utilizando % do espaço disponível, **20.00 MB** com **44** arquivos, totalizando **12.302.890 bytes**.

Enviar arquivo: Procurar...

Descrição:

No.	Arquivo/Descrição	Tamanho	Data/Hora	Operação
1	Historico_e_Evolucao_-_AP01.doc Histórico e Evolução da Contabilidade - Apostila 01	59 kb	07/08/2007 13:04	↓ X
2	TERMINOLOGIAS_UTILIZADAS.doc Terminologias Utilizadas em Custos - Apostila 02	31 kb	07/08/2007 13:05	↓ X
3	Historio.ppt Histórico da Computação - Aula 01	2,730 kb	08/08/2007 14:10	↓ X
4	Avaliacao_Previa.doc Avaliação Prévia	57 kb	09/08/2007 14:44	↓ X
5	EVOL_HIST_DIR_TRABALHO_-_Aluno.doc Evolução Histórica do Direito do Trabalho	139 kb	09/08/2007 14:54	↓ X

Procura o arquivo desejado no seu computador, cd, dv, pen drive, etc...

Cópia o arquivo para o disco virtual do SAORI

Efetuar download do arquivo

Excluir o arquivo do disco virtual do SAORI

MATERIAL DE AULA

Possibilita o professor vincular o arquivo do item acima a uma turma. Para utilizar o processo siga: (somente depois deste processo é que a turma terá acesso ao arquivo que se deseja disponibilizar)

Clique no link Material de Aula.

Selecione o curso e a disciplina que leciona.

Clique no botão Procurar.

Material de Aula

Seleção do Curso em que o professor ministra aulas. Campos (*) são Obrigatórios

Curso (*)

Disciplina (*)

Depois no Link Arquivos e posteriormente no botão Arquivos.

Material de Aula - Links

Materiais das disciplinas ministradas pelo professor.
 Clique no nome do tipo de material de aula abaixo, para selecioná-lo:
 Links, Referências, Atividades ou Arquivos
 Esta página mostra em uma tabela os Links Disponibilizados para esta disciplina
 (Na tabela de links abaixo, clique no Nome para consultar detalhes do link)

Curso - Disciplina
ADMINISTRAÇÃO - 4o.Sem - ANÁLISE DE CUSTOS

Meus Links Voltar

Links Referências Atividades **Arquivos** Links

Clique aqui

Material de Aula - Arquivos

Arquivos das disciplinas ministradas pelo professor.
 Clique no nome do tipo de material de aula abaixo, para selecioná-lo.
 Arquivos Disponibilizados para esta disciplina
 (Na tabela de Arquivos, clique no Nome para consultar detalhes do arquivo)

Curso - Disciplina
ADMINISTRAÇÃO - 4o.Sem - ANÁLISE DE CUSTOS

Meus Arquivos Voltar

Links Referências Atividades **Arquivos**

Arquivos

Arquivo/Descrição	Tam.	Data/Hora	Turma	Situação	Operação
Não existem arquivos disponibilizados para esta disciplina					

Agora clique neste botão

Clique sobre o arquivo que deseja compartilhar.

Material de Aula

Incluir Arquivos de aula da disciplina ministrada pelo professor.
 Nesta página existem 2 tabelas, a de Arquivos para a Disciplina e a de Meus Arquivos
 Na tabela: Meus Arquivos, clique no nome do arquivo arquivo para relacioná-lo a Disciplina.

Curso - Disciplina
ADMINISTRAÇÃO - 4o.Sem - ANÁLISE DE CUSTOS

Voltar

Arquivos Disponibilizados para esta disciplina pelo Professor

Arquivo/Descrição	Tamanho	Turma	Data/Hora	Situação
Não existem arquivos disponibilizados para esta disciplina				

Meus Arquivos

Arquivo/Descrição	Tamanho	Data/Hora
historico_e_Evolucao_-_AP01.doc Histórico e Evolução da Contabilidade - Apostila 01	60416	07/08/2007 14:35
TERMINOLOGIAS_UTILIZADAS.doc Terminologias Utilizadas em Custos - Apostila 02	31744	07/08/2007 14:36
Historio.ppt Histórico da Computação - Aula 01	2795520	08/08/2007 15:41
Avaliacao_Previa.doc Avaliação Prévia	57856	09/08/2007 16:15

Clique no nome do arquivo que deseja relacionar à turma.

Marque a turma que deseja disponibilizar.

Clique com no botão Incluir.

Material de Aula

Incluir Material de aula das disciplina ministrada pelo professor.
Selecione as turmas para relacionar o material de aula da disciplina

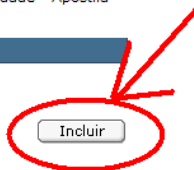
Curso - Disciplina
ADMINISTRAÇÃO - 4o.Sem - ANÁLISE DE CUSTOS

Voltar

Arquivo	Descrição
Historico_e_Evolucao_-_AP01.doc	Histórico e Evolução da Contabilidade - Apostila 01

Selecionar Turma(s)

ADM - 04/N01



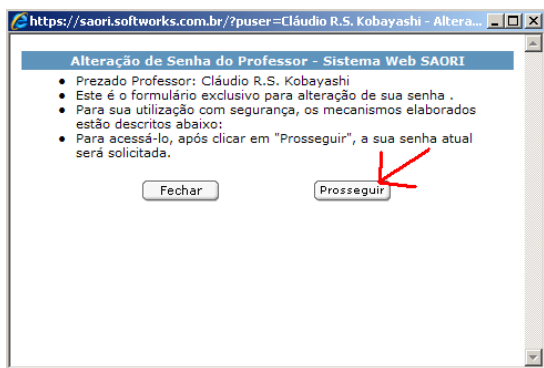
Após a inclusão a tela retornará todos os vínculos dos arquivos x turma que o professor realizou na tabela superior da tela e na inferior todos os arquivos disponíveis para novos relacionamentos.

OBS:

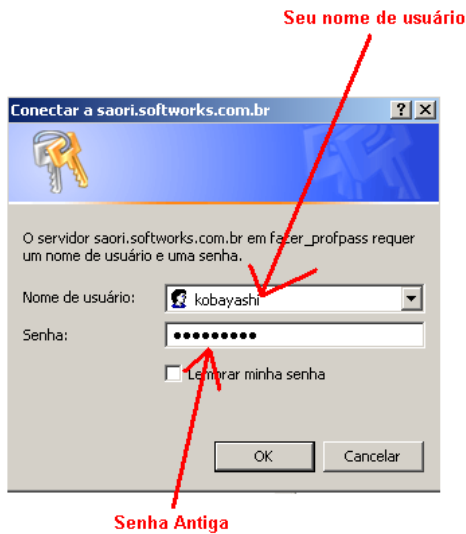
- 1) Na tela principal do Material de Aula existem duas opção de busca de materiais:
 - a) Meus Materiais que possibilita a busca do material por exercício e/ou tipo de material e/ou disciplina que o professor leciona.
 - b) Todos os materiais, onde é feita a seleção da turma e serão recuperados todos os arquivos que foram vinculados à turma.
- 2) No exato momento que o professor faz o vinculo do material de aula com a turma, todos os alunos que estão matriculados na turma visualizarão o material pelo portal de aluno, link material de aula, selecionar disciplina e tipo de material que poderá ser um link, referência, atividade ou arquivo.

Alteração da senha

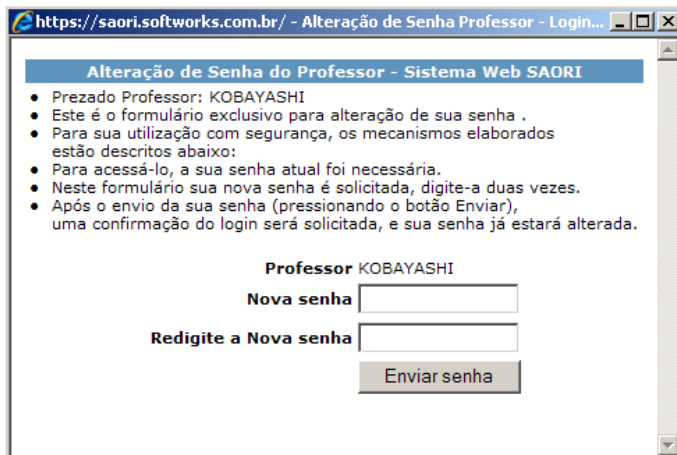
Clique no botão Alterar a Senha.



Na tela abaixo digite o seu usuário e senha antiga.



No quadro abaixo digite a nova senha e confirme-a.



A sua senha é pessoal e também a garantia de que os dados do sistema são confiáveis, por isso, tome muito cuidado com ela.

Sugerimos que você altere a senha pelo menos uma vez por semestre.

Dúvidas e ou sugestões

Para dúvidas e ou sugestões entrem em contato com:

- Secretaria da FACER – Fone (62) 3325-1749 - e-mail secretaria@facer.edu.br
- Kobayashi – Celular (62) 8129-9183 – e-mail / msn ckobayashi@uol.com.br